

KẾ HOẠCH

Khắc phục các tiêu chí mất điểm Bộ chỉ số cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 và cải thiện bộ chỉ số CCHC năm 2022 của thành phố

Thực hiện Quyết định số 1337/QĐ-UBND ngày 14/06/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh. Theo đó, Thành phố đạt 83,74/100 điểm (mất 16,26 điểm), xếp hạng thứ 04/15 huyện, thị xã, thành phố. Để khắc phục các hạn chế gây mất điểm Bộ chỉ số CCHC năm 2021 và cải thiện vị trí xếp hạng Bộ chỉ số CCHC năm 2022 đối với Thành phố. UBND Thành phố xây dựng kế hoạch khắc phục cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm khắc phục những tồn tại hạn chế trong việc thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2021 theo Quyết định số 2450/QĐ-UBND ngày 06/9/2021 của UBND tỉnh, đặc biệt là các tiêu chí bị mất điểm. Tiếp tục duy trì các chỉ số, chỉ số thành phần đạt kết quả cao, nâng cao các chỉ số thành phần đạt điểm thấp trong bộ chỉ số.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị địa phương. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ công chức đối với nhân dân. Giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân, tổ chức theo đúng thời gian quy định.

- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao. Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng nguồn lực tài chính, đổi mới cơ chế phân cấp quản lý ngân sách nhà nước, phân bổ dự toán ngân sách nhà nước

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC phải đồng bộ, thống nhất, phù hợp với các nội dung, tiêu chí đánh giá của thành phố và các nhiệm vụ CCHC nhà nước của tỉnh Đắk Lắk năm 2022.

- Các phòng, ban, đơn vị có liên quan, UBND các xã, phường: Tăng cường sự chỉ đạo, lãnh đạo đối với các nội dung, lĩnh vực còn hạn chế, bị mất điểm trong Bộ chỉ số CCHC.

- Nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố và phường, xã. Đầu tư, nâng cấp các thiết bị làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Thành phố và phường, xã nhằm thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tạo sự thoải mái cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp đến yêu cầu giải quyết TTHC.

- Kiên quyết xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức gây khó khăn, những nhiễu đối với người dân, doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị thường xuyên giải quyết TTHC quá hạn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a. Tiêu chí bị mất điểm

- Tiêu chí 1.2 về thực hiện chế độ báo cáo: 0/0,5 điểm.

- Tiêu chí 1.7 thực hiện các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: 0,5/01 điểm.

b. Chỉ tiêu phấn đấu trong năm 2022

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về CCHC đầy đủ, đúng thời gian quy định, khắc phục tình trạng gửi báo cáo về Sở Nội vụ chậm.

- 100% nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao được triển khai kịp thời, báo cáo kết quả về UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định.

c. Giải pháp

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và kết quả giải quyết hồ sơ, TTHC cho người dân, tổ chức.

- Phân công công việc hợp lý, môi trường làm việc thoải mái, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Xử lý nghiêm những tập thể, cá nhân vi phạm và kịp thời khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc để tạo động lực hoàn thành các nhiệm vụ.

- Yêu cầu các cơ quan đơn vị và UBND các phường, xã thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định, chậm nhất vào 10 giờ ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo, gửi về phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ theo thời gian quy định. Văn phòng HĐND và UBND thành phố trình Lãnh đạo UBND thành phố ký ban hành báo cáo đúng thời gian quy định.

- Kịp thời theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND Tỉnh giao. Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố thường xuyên theo dõi các nhiệm vụ UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao để đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan đơn vị thực hiện đạt các nhiệm vụ được giao đúng thời gian quy định. Báo cáo Chủ tịch UBND thành phố xem xét, xử lý đối với các đơn vị không thực hiện hoặc thực hiện chậm trễ các nhiệm vụ UBND Tỉnh, Chủ tịch UBND

Tình giao.

2. Công tác cải cách thể chế

a. Tiêu chí bị mất điểm

- Tiêu chí 2.2.2: Góp ý xây dựng văn bản QPPL của sở, ban, ngành cấp tỉnh: 0,5/01 điểm. Lý do: có 29/35 góp ý đối với dự thảo văn bản QPPL cấp tỉnh.

b. Chỉ tiêu phấn đấu năm 2022

Năm 2022, thực hiện góp ý 100% xây dựng văn bản QPPL của sở, ban, ngành cấp tỉnh.

c. Giải pháp

Giao phòng Tư pháp là cơ quan đầu mối chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ góp ý văn bản QPPL của UBND thành phố, Văn phòng HĐND và UBND thành phố chuyển tất cả dự thảo văn bản quy phạm pháp luật đến Phòng Tư pháp để phối hợp với các đơn vị có liên quan, tham mưu UBND thành phố góp ý văn bản QPPL của Sở, ban, ngành cấp tỉnh theo quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

a. Tiêu chí bị mất điểm trong Bộ chỉ số

- Tiêu chí 3.2.3 Thực hiện công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của cấp huyện, cấp xã trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate): 0/01 điểm.

- Tiêu chí 3.3.2 Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (Đưa TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt: Hiện nay Bảo hiểm xã hội tỉnh không cử người về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Thành phố để tiếp nhận các TTHC theo danh mục được phê duyệt): mất 0/0,5 điểm.

- Tiêu chí 3.4.1 Tỷ lệ hồ sơ TTHC do cấp huyện tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn: 0,96/01 điểm và Tiêu chí 3.4.3 Tỷ lệ hồ sơ TTHC do cấp huyện tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn: 0/0,5 điểm.

b. Chỉ tiêu phấn đấu

- Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của cấp huyện, cấp xã trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate) đạt tỷ lệ 100%.

- 100% hồ sơ, thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, trong đó hồ sơ giải quyết trước hạn đạt từ 50% trở lên.

- Đưa tất cả các TTHC ngành dọc thực hiện tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo danh mục được phê duyệt.

c. Giải pháp

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và ý thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC.

Các cơ quan, đơn vị có giải quyết TTHC và UBND các phường, xã phải đảm bảo thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ 100% và tăng tỷ lệ hồ sơ trả trước hạn từ 50% trở lên; cập nhật, công khai tiến độ, kết quả giải quyết 100% hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate).

- Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố:

+ Chủ trì phối hợp phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi việc giải quyết công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của thành phố và phường, xã trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate) kịp thời. Báo cáo UBND thành phố chấn chỉnh các đơn vị giải quyết hồ sơ TTHC trễ hẹn, không đạt tỷ lệ hồ sơ trước hạn theo yêu cầu và không công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate).

+ Tham mưu UBND Thành phố báo cáo và xin ý kiến Chủ tịch UBND tỉnh về việc bảo hiểm xã hội tỉnh không cử người làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thành phố để tiếp nhận các TTHC ngành dọc theo danh mục được phê duyệt.

4. Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị

a. Tiêu chí bị mất điểm trong Bộ chỉ số

- Tiêu chí 4.1.2: Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng thuộc cấp huyện: mất 01 điểm (0/01 điểm). Lý do: Không cập nhật dữ liệu trên phần mềm Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

b. Chỉ tiêu phấn đấu

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin, dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

c. Giải pháp

- Giao phòng Nội vụ khẩn trương tập trung thực hiện cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin, dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm Hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định. Làm việc với cơ quan, đơn vị có liên quan, khắc phục các lỗi trên phần mềm để cập nhật kịp thời dữ liệu lên hệ thống.

5. Cải cách chế độ công vụ

a. Chỉ tiêu phấn đấu

Năm 2021, Tiêu chí 5 về cải cách chế độ công vụ, thành phố đạt điểm tối đa trong Bộ chỉ số. Năm 2022 phấn đấu giữ vững điểm tối đa trong Bộ chỉ số.

b. Giải pháp

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao đạo đức công vụ, chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng với yêu cầu thực thi nhiệm vụ.

- Đổi mới công tác tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển và đề bạt, bổ nhiệm theo phương châm công khai, dân chủ.

- Chuẩn hóa về tiêu chuẩn trình độ theo các chức danh công chức cấp xã, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã.

6. Cải cách tài chính công

a. Tiêu chí bị mất điểm trong Bộ chỉ số

- Tiêu chí 6.2.1 (Số đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên trong năm tăng thêm 01 đơn vị hoặc 100% đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên), mất 0,5 điểm.

- Tiêu chí 6.2.2 (Số đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trong năm tăng thêm 01 đơn vị hoặc 100% đơn vị tự bảo đảm một phần chi thường xuyên) mất 0,5 điểm.

b. Chỉ tiêu phấn đấu

- Phấn đấu tăng thêm 01 đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên trong năm 2022.

- Phấn đấu đạt điểm tối đa đối với Tiêu chí 6.2.2 trong Bộ chỉ số CCHC

c. Giải pháp

Tiếp tục thực hiện cơ chế giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn.

Giao phòng Tài chính Kế hoạch chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- + Tham mưu UBND thành phố thực hiện tăng thêm 01 đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên trong năm 2022.

- + Rà soát lại số lượng đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên, thực hiện tăng thêm 01 đơn vị SNCL tự bảo đảm một phần chi thường xuyên trong năm 2022.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a. Tiêu chí bị mất điểm trong Bộ chỉ số

- Tiêu chí 7.2.1 “Thực hiện cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate)”: 0/01 điểm.

- Tiêu chí 7.2.2 “Tỷ lệ TTHC mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ đạt 37,98% so với 50% kế hoạch đề ra”: 0,76/01 điểm.

- Tiêu chí 7.2.3 “Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 đạt 3,1% so với 25% kế hoạch đề ra”: 0,16/01 điểm.

- Tiêu chí 7.3 “Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)” 0/03 điểm.

b. Chỉ tiêu phấn đấu

- Thực hiện cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate) đạt tỷ lệ 100%.
- Tỷ lệ TTHC mức độ 3, mức độ 4 có phát sinh hồ sơ đạt 50% trở lên.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 đạt 25% trở lên.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) đạt 10% hồ sơ tiếp nhận, 20% hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ BCCI, phấn đấu 50% các TTHC cung cấp dịch vụ BCCI có phát sinh hồ sơ.

c. Giải pháp

- Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã:
 - + Nâng cao vai trò trách nhiệm trong thực hiện nhiệm CCHC và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND Thành phố về kết quả thực hiện các Tiêu chí nêu trên.
 - + Đôn đốc, nhắc nhở công chức thực hiện cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate)”.
 - + Tăng cường việc ký số kết quả giải quyết TTHC qua hệ thống iDesk để tăng tỷ lệ ký số và ban hành văn bản điện tử tại các cơ quan, đơn vị và phường, xã (100% văn bản được ký số, trừ văn bản mật).
 - + Triển khai sử dụng hóa đơn điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của đơn vị.
 - + Cử cán bộ, công chức ra bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của đơn vị để hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và cập nhật hồ sơ lên hệ thống iGate, không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã cung cấp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (nếu người dân không thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến được thì cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC phải hướng dẫn và nộp hồ sơ trực tuyến cho người dân).
 - + Tăng cường công tác tuyên truyền hướng dẫn người dân tích cực tham gia sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ BCCI.
- Phòng Văn hóa và Thông tin:
 - + Theo dõi việc giải quyết cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của thành phố và phường, xã trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate) kịp thời. Báo cáo UBND thành phố chấn chỉnh các đơn vị không cập nhật tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh (iGate).
 - + Tham mưu UBND thành phố triển khai rà soát các Danh mục TTHC đã được UBND tỉnh công bố cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 cho Thành phố và phường, xã; đề nghị UBND tỉnh đưa ra khỏi danh mục các TTHC không phát sinh hồ sơ và bổ sung các TTHC có phát sinh hồ sơ đủ điều kiện để cung cấp mức độ 3, mức độ 4.
 - + Tham mưu UBND thành phố triển khai rà soát các Danh mục TTHC đang cung cấp dịch vụ BCCI theo Quyết định số 1155/QĐ-UBND, ngày 24/5/2018 của

UBND Tỉnh, đề nghị đưa ra khỏi danh mục TTHC cung cấp dịch vụ BCCI đối với các TTHC không phát sinh hồ sơ, các TTHC có phát sinh hồ sơ nhưng được tiếp nhận và trả kết quả trong ngày, các TTHC có thành phần hồ sơ phức tạp khó thực hiện và bổ sung các TTHC có phát sinh hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận và trả kết quả qua BCCI.

+ Chủ trì phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thành phố và Bưu điện Tỉnh khảo sát, chọn các điểm Bưu điện phù hợp thí điểm chuyển giao một số TTHC đơn giản, dễ thực hiện cho nhân viên Bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân.

+ Tiếp tục phối hợp với các phòng, ban có liên quan, tham mưu UBND thành phố đề nghị UBND tỉnh, các Sở, Ngành liên quan tích hợp các hệ thống ngành dọc như: hệ thống Tư pháp - Hộ tịch, hệ thống ViLis tích hợp với hệ thống Một cửa điện tử liên thông (iGate) để cán bộ, công chức không phải nhập hồ sơ nhiều lần lên hệ thống.

- Văn phòng HĐND và UBND Thành phố:

+ Phối hợp với Bưu điện tỉnh và các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm việc trả kết quả qua dịch vụ BCCI đối với 100% hồ sơ được tiếp nhận tại Bộ Phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC (*Theo Thông báo số 445/TB-UBND, ngày 25/01/2022, thông báo kết luận của Chủ tịch UBND Thành phố*).

+ Chủ trì phối hợp với các phòng, ban và UBND các phường, xã lựa chọn các TTHC đơn giản, dễ thực hiện để chuyển giao cho nhân viên Bưu điện thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân.

- UBND các phường, xã: Rà soát lại kết quả thực hiện các chỉ tiêu theo Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị, đề ra giải pháp tổ chức thực hiện đạt và vượt chỉ tiêu năm 2022. Lưu ý thực hiện các chỉ tiêu sau: Tỷ lệ hồ sơ giải quyết theo dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 25% trở lên; 60% TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; 100% TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định; Tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn đạt 100%, trong đó tỷ lệ trước hạn đạt 50%; 100% hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật trên Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp một cửa điện tử liên thông (hệ thống iGate), trừ hồ sơ chứng thực; 100% văn bản, tài liệu trao đổi trong hoạt động của cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật) được gửi, nhận trên môi trường điện tử có ký số.

8. Về cải thiện một số chỉ tiêu có khả năng mất điểm

Ngoài các nội dung mất điểm nêu trên, cần cải thiện một số chỉ tiêu có khả năng không đạt, giao Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã rà soát lại các chỉ tiêu theo Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 23/12/2021 của HĐND Thành phố về chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng – an ninh năm 2022 để thực hiện đảm bảo đạt chỉ tiêu Nghị quyết đề ra. Trong đó, chú ý các chỉ tiêu về cải cách hành chính (Mức độ 3, 4; ký số, iagte, tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trước hạn và tỷ lệ hài lòng người dân và doanh

nghiệp). Đồng thời, rà soát, triển khai và nghiêm túc thực hiện Cam kết CCHC đã ký với UBND thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch UBND các phường, xã

- Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện cải thiện đối với từng nội dung, mục tiêu đã đề ra trong kế hoạch này.

- Tổ chức thực hiện đạt kế hoạch CCHC năm 2022 của cơ quan, đơn vị và của UBND thành phố.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch này gửi UBND Thành phố (qua phòng Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố.

2. Phòng Nội vụ Thành phố

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của các đơn vị; định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND Thành phố về tình hình và kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC).

Trên đây là Kế hoạch Khắc phục các tiêu chí mất điểm Bộ chỉ số CCHC năm 2021 và cải thiện bộ chỉ số CCHC năm 2022 của UBND thành phố, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- CT, các PCT UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND TP;
- UBND các phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Hưng